

マロンテラスCUP 本部当番チーム の役割について

会場本部担当者は有資格者(指導者・審判資格保有者)にてお願い致します。

(1) 『実施判断』担当は、試合当日 朝の実施確認をお願い致します。

9:00集合となっておりますので中止の場合は遅くとも8:00までにはLINEにて連絡をお願いします。

※雨天等で中止の場合は使用中止の連絡をお願い致します。(0422-45-1151・元気プラザ体育施設担当)

(2) 『グランド使用許可書』担当の役割(提出と手続)

使用許可証は担当チームが責任を持って、三鷹市総合体育館「元気プラザ」受付にて貰って下さい。

使用許可証は9:00開門の際に必ず提出し、必要事項を記入し、使用手続きを完了して下さい。

内容は、三鷹市少年サッカー連盟(終日使用) ※書いている人(本人)の名前となります。

※許可書を持っている方が何らかの原因で遅れて来る場合は開門の際に管理人にお伝え下さい。

(3) 準備・片付け に関して

会場責任チームの方を中心に①②試合目のチームの方が協力しコート設営等をお願いいたします。

準備終了目標時間は、キックオフの30分前とし、1試合目の対戦チームに会場練習の時間を指示して下さい。

(ライン4個・100mゲャー2個あります。) お手伝いの方は会場責任チームの指示に従って下さい。

*10時キックオフの場合[9:30分までに準備を終了→ 9:35分 ~ 9:45分 / 本会場練習、
→ 9:50 / 本部集合 → 9:55分 / 選手チェック完了 → 10:00 キックオフ]

会場片付けに関しては、対戦最終チームが行って下さい。ブラシがけは念入りをお願いします。会場責任チームはA・B面のブラシがけの漏れがないように最終確認をお願い致します。

(4) 会場管理について

会場責任の担当者は当日の会場管理も行っていただきます。下記の点に注意をしていただき会場の管理をお願い致します。

- ◆駐車場は(二輪車含む)駐車証のある車のみ駐車可、駐輪場は自転車のみ(ゲートボール場)
※自転車はグランド内は下車し押して移動して下さい。
※グランド入口付近に駐車して子供を降ろす行為は禁止とします。(但し、許可を得た者は別とします。)
- ◆応援スペースの確保(ゴール裏及びタッチライン側に応援境界線を設けて下さい。)
- ◆各チームの荷物置き場の場所や練習場所の確認(正しい場所で行われているか)
- ◆グランドの壁やネットに向けてボールを蹴る等の破損の原因となる行為は禁止されています。
- ◆グランド内及び周辺歩道等は禁煙となっております。(喫煙は駐車場内にてお願いします。)
- ◆ゴール裏での練習及びボールの使用を禁止いたします。(応援・観戦も禁止)
- ◆土埃のひどい場合は散水をお願いいたします。(管理人にホースを借りて下さい。)
- ◆使用後のラインカー内のスポーツラインはすべてバケツの中に戻して下さい。試合終了後確認をお願い致します。(サッカー専用ラインカーは管理人室にあります。返却も管理人室へお願いします。)
- ◆試合後は必ずブラシによる整備を行って下さい。また、終了後はブラシ部分を上に向け片付けて下さい。帰りの際に確認をお願い致します。
- ◆試合終了後、必ず17:00までに全ての方がグランドから退出するようにお願い致します。(厳守)

(5) 権限について

その日の会場責任チームの方が会場における決定権を有します。「大会運営の諸注意」に基づき雨天・雷・光化学スモッグ等といった予期できない出来事への対応をお願い致します。

※その他、判断がつかない場合は、沖山までご連絡ください。(TEL:090-4914-4264)